

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Муниципального
автономного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад
№ 37 комбинированного
вида» «28» августа 2026 г.
протокол № 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 37
КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА"

Подписано цифровой подписью:
Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение "Детский сад № 37
комбинированного вида"
Дата: 2026.09.10 15:55:41 +05'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального
автономного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад
№ 37 комбинированного
вида» № 384 от 04.09.2026



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся по дополнительным
общеобразовательным программам в
МАОУ «Детский сад № 37 комбинированного вида»

г. Первоуральск 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных (в том числе общеразвивающих) программ в МАДОУ «Детский сад № 37» и его филиалах (далее - МАДОУ), включая программы для детей ОВЗ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МАДОУ и локальными актами Учреждения.

1.3. Режим занятий направлен на обеспечение здоровьесбережения детей, учёт возрастных и индивидуальных особенностей, а также на согласованность с основным режимом пребывания в дошкольной образовательной организации

1.4. Режим занятий реализуется через утверждённое расписание, которое составляется отдельно для каждой дополнительной программы и возрастной подгруппы.

2. Учебный период и календарные рамки

2.1. Учебный год по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается с 1 сентября по 31 мая.

2.2. В период летних каникул (июнь–август) занятия по дополнительным программам могут проводиться в формате краткосрочных модулей, досуговых и игровых мероприятий - по отдельному плану и при наличии запроса родителей.

2.3. Занятия не проводятся в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в дни карантина, приостановки деятельности МАДОУ или иных форс-мажорных обстоятельств.

2.4. При совпадении даты занятия с праздничным днём расписание корректируется: занятие переносится либо заменяется досуговым мероприятием (по решению педагога и согласованию со старшим воспитателем).

3. Продолжительность занятий и возрастные нормы

3.1. Продолжительность одного занятия устанавливается с учётом возрастных особенностей и требований СанПиН 1.2.3685-21:

- 3- 4 года - не более 15 минут;
- 4-5 лет - не более 20 минут;
- 5-6 лет - не более 25 минут;
- 6-7 лет - не более 30 минут.

3.2. Для детей с ОВЗ продолжительность занятия может быть сокращена либо организована по циклу «активная часть - пауза - активная часть» с учётом рекомендаций ПМПК/ИПРА и состояния ребёнка.

3.3. Между занятиями предусматривается перерыв не менее 10 минут для отдыха, смены вида деятельности и подготовки к следующему занятию.

3.4. В течение занятия обязательно включение физкультминуток и пауз для снятия зрительного и мышечного напряжения.

4. Периодичность и недельная нагрузка

4.1. Занятия по дополнительным общеобразовательным программам проводятся с периодичностью 1–2 раза в неделю, в зависимости от направленности программы и возрастных особенностей воспитанников. Образовательный процесс по дополнительным программам осуществляется на основе добровольного волеизъявления родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме (заявление о зачислении на дополнительную образовательную программу).

4.2. При зачислении родители (законные представители) подтверждают ознакомление с расписанием, режимом занятий и содержанием программы, а также выражают свое согласие на участие ребенка в выбранной образовательной деятельности.

4.3. При оказании платных дополнительных услуг основанием для зачисления является письменное заявление и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Для детей с ОВЗ недельная нагрузка и периодичность определяются индивидуально с учётом рекомендаций специалистов (ПМПК, психолого-педагогического консилиума ДООУ) и индивидуальных возможностей ребёнка.

5. Время проведения занятий

5.1. Занятия по дополнительным программам проводятся во вторую половину дня, после дневного сна и полдника, ориентировочно в интервале с 17.00 до 19.00.

5.2. Начало занятий планируется не ранее чем через 30-40 минут после приёма пищи (полдника) для обеспечения комфортного пищеварения и работоспособности детей.

5.3. Занятия не должны совпадать по времени с основными режимными моментами группы (прогулка, приём пищи, дневной сон).

6. Формы организации занятий

6.1. Занятия могут проводиться: • в групповой форме (оптимальная наполняемость - 8-12 детей в зависимости от программы и возраста);

- в подгрупповой форме (4-7 детей) - для программ с высокой моторной нагрузкой, требующих индивидуального контроля, а также для детей с ОВЗ;
- в индивидуальной форме - по показаниям (в т. ч. по рекомендациям ПМПК) или для отработки отдельных навыков.

6.2. Для детей с ОВЗ допускается чередование коротких активных блоков с периодами отдыха, использование визуальных опор, карточек, упрощённых инструкций и присутствие сопровождающего (тьютора, родителя - по согласованию).

7. Особенности режима по направленностям программ

7.1. Художественно-эстетическая направленность (ИЗО, лепка, театральная студия и т. п.) Занятия проводятся в хорошо освещённых помещениях, с чередованием статических и динамических элементов; длительность строго в пределах возрастных норм; обязательны паузы для разминки кистей и глаз.

7.2. Физкультурно-спортивная направленность (ОФП, ритмика, игровые виды и т. д.) Перед занятием проверяется отсутствие медицинских противопоказаний; структура занятия включает разминку, основную часть и заминку; при необходимости организуется дифференцированный подход (упрощённые/адаптированные варианты упражнений)

7.3. Социально-педагогическая и речевая направленность (развитие речи, логоритмика, социально-коммуникативное развитие) Занятия планируются с учётом речевого режима и

эмоционального состояния детей; допускается сокращение длительности, увеличение пауз, использование наглядности и игровых приёмов.

7.4. Познавательная направленность (экспериментирование, основы математики и логики, конструирование и т. п.)

7.4.1. Занятия строятся по принципу «от действия к выводу»: основной акцент делается на практической деятельности (эксперименты, конструирование, сортировка, моделирование), а не на длительном объяснении.

7.4.2. Структура занятия: вводный этап (мотивация и постановка задачи) - не более 2–3 минут; практическая часть (самостоятельная работа, мини-эксперименты, сборка моделей) - основная доля времени; рефлексия и фиксация результата (показ, рассказ, зарисовка) – 2–4 минуты.

7.4.3. В группах детей с РАС и ТНР особенно важно использовать визуальные алгоритмы действий (карточки последовательности шагов), чёткие инструкции из 1–2 команд, предметные образцы для подражания.

7.4.4. Для программ с элементами конструирования и STEM-деятельности предусматривается дополнительное время на подготовку и уборку материалов (3–5 минут), которое не входит в «чистое» время занятия, но учитывается при планировании расписания.

7.4.5. При работе с мелкими деталями (счётные палочки, бусины, элементы конструктора) соблюдаются требования безопасности: наполняемость подгруппы - не более 6 детей, обязательное присутствие помощника/тьютора при работе с детьми с ДЦП и РАС.

7.4.6. Для поддержания концентрации рекомендуется чередовать типы заданий: «потрогать и разложить» → «построить по образцу» → «рассказать/показать результат» (цикл 3–5 минут на каждый тип).

7.4.7. В случае использования цифровых средств обучения (интерактивная доска, планшет, ноутбук, персональный компьютер, интерактивная панель) соблюдаются санитарные нормы, установленные СанПиН 1.2.3685-21: • суммарное время работы с экраном в течение дня для детей 5–7 лет при использовании интерактивной доски, ноутбука или персонального компьютера - не более 20 минут; продолжительность работы с указанными устройствами непосредственно на одном занятии - не более 7 минут; • суммарное время работы с экраном в течение дня для детей 5–7 лет при использовании планшета или интерактивной панели - не более 10 минут; продолжительность работы с этими устройствами непосредственно на одном занятии - не более 5 минут. После работы с цифровыми средствами обязательно проведение зрительной паузы и двигательной разгрузки.

8. Порядок составления и изменения расписания

8.1. Проект расписания занятий разрабатывается педагогом дополнительного образования на основе реализуемой программы.

8.2. Формирование окончательного расписания осуществляется поэтапно, по мере комплектования учебных групп и заключения договоров с родителями (законными представителями), но не позднее 15 сентября текущего учебного года.

8.3. Сформированное расписание согласовывается со старшим воспитателем (с учётом основного режима работы групп, занятости помещений и оборудования) и утверждается приказом директора.

8.4. Изменения в расписание вносятся по объективным причинам (болезнь педагога, карантин, праздничные дни, изменение состава группы) и оформляются приказом директора.

8.5. Родители (законные представители) информируются об изменениях расписания не позднее чем за 3 календарных дня (через чат группы, информационный стенд, личное сообщение).

8.6. Отмена занятия фиксируется в журнале учёта посещаемости с указанием причины.

9. Распределение ответственности

9.1. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за:

- соблюдение продолжительности и периодичности занятий в соответствии с возрастными нормами;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников во время проведения занятий;
- учёт индивидуальных особенностей и рекомендаций специалистов для детей с ОВЗ;
- своевременное информирование старшего воспитателя о необходимости корректировки расписания.

9.2. Администратор дополнительных услуг несет ответственность за:

- контроль соответствия расписания санитарным нормам и основному режиму группы;
- согласование расписания и контроль внесения изменений;
- мониторинг суммарной нагрузки на ребёнка при посещении нескольких программ;
- обеспечение условий для проведения занятий (помещения, оборудование, соблюдение требований безопасности).

9.3. Заместитель директора несет ответственность за:

- утверждение сводного расписания;
- методическую поддержку педагогов при планировании режима занятий;
- анализ соблюдения норм нагрузки и здоровьесберегающих требований.

9.4. Директор МАДОУ несет ответственность за утверждение настоящего Положения, общий контроль его исполнения и издание приказов об утверждении и изменении расписания.

10. Документация

10.1. Обязательные документы:

- утверждённое расписание занятий (на бумажном и электронном носителе); календарно-тематическим планированием;
- журнал учёта посещаемости и результатов освоения программы.

10.2. Документы хранятся в течение срока, установленного номенклатурой дел МАДОУ (не менее 3 лет).

11. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются локальными актами МАДОУ и действующим законодательством.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов МАДОУ.