

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Муниципального
автономного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад
№ 37 комбинированного
вида» «28» августа 2026 г.
протокол № 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 37
КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА"

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 37
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Дата: 2026.09.10 13:25:44 +05'00'

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
родителей Муниципального
автономного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад
№
37 комбинированного вида»
«03» сентября 2026 г.
протокол
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального
автономного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад
№ 37 комбинированного
вида» № 384 от 04.09.2026



Порядок

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников,
осваивающих дополнительные общеразвивающие
программы дошкольного образования в Муниципальном автономном
дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 37 комбинированного вида»

г. Первоуральск 2026

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, осваивающих дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы дошкольного образования (далее ДОП ДО) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 37 комбинированного вида» (далее - Порядок) регламентирует основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся по ДОП ДО Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 комбинированного вида» (далее – МАДОУ «Детский сад № 37») разработан в соответствии с:

☑ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

☑ Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

☑ Уставом МАДОУ «Детский сад № 37»

в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения прав обучающихся на получение дополнительного образования и определение единого порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ «Детский сад № 37».

1.2. Порядок принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок и основание перевода обучающегося

2.1. Перевод обучающихся может быть осуществлен:

- с одной ДОП ДО на другую ДОП ДО;
- в рамках одной ДОП ДО из одной группы в другую;
- следующий год обучения по ДОП ДО;

2.2. Родители (законные представители) обучающегося имеют право перевода обучающегося одной ДОП ДО на другую ДОП ДО по следующим причинам:

☑ выбора другой ДОП ДО;

☑ выбора другого педагога, реализующего ДОП ДО того же направления;

☑ по причине неудовлетворенности режимом занятий.

- переведены на следующий год обучения;
- прекращения деятельности объединения (группы) по ДОП ДО (отсутствие спроса, отсутствие педагога и т.п.);

2.3. Перевод воспитанника с одной ДОП ДО на другую или из одной группы в другую в пределах одной ДОП ДО осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

2.4. Перевод возможен при наличии свободных мест в принимаемом объединении (группе) и при условии соответствия возраста и уровня подготовки воспитанника требованиям ДОП ДО.

2.5. При переводе на платной основе действующий договор расторгается, и заключается новый договор с указанием новой ДОП ДО (услуги).

2.6. Перевод оформляется приказом директора МАДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и согласования с педагогом дополнительного образования.

2.7. В случае прекращения деятельности объединения (группы) по ДОП ДО (отсутствие спроса, отсутствие педагога и т.п.) администрация МАДОУ предлагает родителям (законным представителям) альтернативные ДОП ДО или группы. При отказе от предложенных вариантов воспитанник отчисляется по инициативе МАДОУ с соблюдением порядка уведомления.

2.8. Обучающиеся, освоившие ДОП ДО соответствующего года обучения, могут быть переведены на следующий год обучения по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ «Детский сад № 37».

2.9. Списочный состав обучающихся утверждается приказом директора МАДОУ «Детский сад № 37» о переводе обучающихся на следующий год обучения.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося

3.1. Отчисление обучающихся с ДОП ДО осуществляется :

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- * по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения ДОП ДО в другую образовательную организацию осуществляющую дополнительную образовательную деятельность, в связи с переходом на другую. ДОП ДО (группу);

- * по инициативе МАДОУ в случае:

- * систематического пропуска занятий без уважительных причин (более трёх занятий подряд без предупреждения);

- * просрочки оплаты платных образовательных услуг в соответствии с договором;

- * ликвидации МАДОУ или прекращения деятельности объединения (группы);

- * установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанников незаконное зачисление обучающихся на ДОП ДО;

- * по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для отчисления является заявление родителей (законных представителей) обучающихся, приказ директора МДОУ.

3.3. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления, поданного не менее чем за 3 рабочих дня до даты отчисления, если иной срок не предусмотрен договором.

3.3.1. Досрочное расторжение договора об образовании по ДОП ДО по инициативе родителя (законного представителя) осуществляется путем подачи заявления на отчисление.

3.3.2. Досрочное расторжение договора об образовании по ДОП ДО по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед МАДОУ «Детский сад № 37».

3.4. Отчисление обучающихся по инициативе МАДОУ «Детский сад № 37» происходит в следующих случаях:

- * просрочки оплаты платных образовательных услуг в соответствии с договором;

- * ликвидации МАДОУ или прекращения деятельности объединения (группы);

- * установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанников незаконное зачисление обучающихся на ДОП ДО;

- * по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации организации (группы).

3.4.1. При отчислении по инициативе МАДОУ родители (законные представители) уведомляются в письменной форме не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты отчисления. В уведомлении указываются основания и дата отчисления.

3.5. Основанием для отчисления является приказ директора МДОУ.

3.6. При отчислении воспитанника, обучающегося на платной основе, договор об оказании

3.5. Основанием для отчисления является приказ директора МДОУ.

3.6. При отчислении воспитанника, обучающегося на платной основе, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается. МАДОУ производит возврат средств за не оказанные услуги в порядке, предусмотренном договором и законодательством.

3.7. Датой отчисления считается дата, указанная в приказе. С этой даты прекращаются все права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), связанные с обучением по ДОП ДО.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ с обучения по ДОП ДО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения ДОП ДО, имеет право на восстановление для продолжения обучения по той же или иной ДОП ДО в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление обучающегося производится на основании заявления родителей (законных представителей);

4.3. Восстановление возможно при наличии свободных мест в соответствующем объединении (группе) на момент подачи заявления.

4.4. Для восстановления родитель (законный представитель) подаёт письменное заявление на имя директора МДОУ «Детский сад № 37».

4.5. Восстановление оформляется приказом директора МДОУ «Детский сад № 37». При восстановлении на платной основе заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Права и обязанности участников образовательных отношений по ДОП ДО возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении.

4.7. Решение о восстановлении воспитанника, отчисленного по инициативе МАДОУ «Детский сад № 37», принимает директор с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося. Решение оформляется приказом директора МАДОУ «Детский сад № 37».

4.8. В восстановление обучающегося на программы ДОП ДО может быть отказано:

- ликвидации МАДОУ или прекращения деятельности объединения (группы);
- установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанников незаконное зачисление обучающихся на ДОП ДО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей (при наличии) и утверждается приказом директором МАДОУ.

5.2. . Положение действует на неопределённый срок. После принятия новой редакции предыдущая утрачивает силу.