

Рассмотрено на Совете родителей (законных
представителей) Учреждения
Протокол от 03.09.2026 № 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ
САД № 37
КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА»

Подписано цифровой подписью
Министр образования
Первоуральского городского округа
Иванов Иван Иванович
Идентификационный номер
сертификата: 7793030293
Дата: 2026.09.03 14:43:21 +0700



Правила
приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
дошкольного образования в
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 37 комбинированного вида»

Первоуральск 2026

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное образовательное учреждение «Детский сад № 37 комбинированного вида на обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования (Далее ДОП ДО).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии :

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (С изменениями и дополнениями от: 8 сентября 2020 г., 4 октября 2021 г., 23 января 2023 г., 18 августа 2025 г.);

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральный закон от 30.12.2020г. № 159-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;

- Концепция создания и функционирования целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Свердловской области на 2019 -2021 годы, утвержденной распоряжением Правительства Свердловской области от 26.10.2018г. № 646 –РП «О создании в Свердловской области целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей»;

- Методические рекомендации «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Свердловской области», утвержденные приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.12.2021г. № 1245-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.06.2019г. № 70-Д «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Свердловской области»;

1.3. Правила разработаны в целях соблюдения прав несовершеннолетних граждан на получение дополнительного образования различной направленности, а также максимального учета пожеланий родителей (законных представителей);

- Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 комбинированного вида».

1.4. Прием обучающихся на обучение по ДОП ДО в филиалы МАДОУ «Детский сад № 37» осуществляется в соответствии с Правилами, установленными в МАДОУ «Детский сад № 37»;

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МАДОУ «Детский сад № 37» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2020 ,№9,ст.1137) и настоящими Правилами.

2. Порядок приема

2.1. На обучение по ДОП ДО принимаются все желающие воспитанники МАДОУ «Детский сад № 37» - по возрастным категориям от 1,5 лет до 7 (8) лет, предусмотренным ДОП ДО;

2.2. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования;

2.3. Количество мест для обучения по ДОП ДО за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора МАДОУ «Детский сад № 37» не позднее чем за 30 календарных дней до начала приёма документов;

2.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким ДОП ДО;

2.5. Прием детей осуществляется директором МАДОУ «Детский сад № 37» (лицом его замещающим) или уполномоченным им лицом по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

2.6. Прием обучающихся на ДОП ДО в МАДОУ «Детский сад № 37» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест;

2.7. Прием обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 37» на обучение по ДОП ДО осуществляется на основе следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих (Приложение 1.);
- согласия на обработку персональных данных ребенка (Приложение 2.);
- копия СНИЛС ребенка.
- при зачислении на программы спортивной (кроме шашки, шахматы) направленности медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к посещению заявителем занятий;

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (при наличии);
- е) наименование дополнительной общеразвивающей программы дошкольного образования;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение;

2.8. Прием документов для зачисления детей в МАДОУ «Детский сад № 37» принимается до 31 августа. Списочный состав обучающихся закрепляется приказом директора. Донабор осуществляется на вакантные места в течение учебного года.

2.9. Родители (законные представители) воспитанников, не являющихся гражданами РФ,

родители несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, подтверждающие право пребывания на территории РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или с нотариально заверенным переводом;

2.10. При приеме родитель (законный представитель) знакомится с:

- Уставом МАДОУ «Детский сад № 37»;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
 - реализуемой дополнительной общеразвивающей программой дошкольного образования;
 - Порядком оказания платных образовательных услуг (при платном обучении).
- Факт ознакомления фиксируется в заявлении личной подписью родителя (законного представителя);
- Правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 37»;
 - Порядком и основание перевода отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 37»;
 - Порядком оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 37» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 37»;
 - Режимом занятий обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования;
 - Условиями обучения.

2.11. Заявление представляется в МАДОУ «Детский сад № 37» на бумажном носителе и (или) в электронной форме по средствам электронной почты, а так же заявитель может направить электронную заявку на обучение с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Свердловской области» и в течение 10 календарных дней предоставить заполненные и подписанные заявление и согласие на обработку персональных данных и сдать ответственному в МАДОУ «Детский сад № 37»;

2.11.3. Заявление о приеме регистрируется директором МАДОУ «Детский сад № 37» (лицом его замещающим) или уполномоченным должностным лицом в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по ДОП ДО;

2.12. После регистрации заявления между МАДОУ «Детский сад № 37» и родителем (законным представителем) обучающегося заключается Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Договор составляется в 2 экземплярах. Факт получения второго экземпляра договора фиксируется в заявлении личной подписью родителя (законного представителя);

2.13. Руководитель МАДОУ «Детский сад № 37» издает распорядительный акт о приеме обучающегося на ДОП ДО в МАДОУ «Детский сад № 37» (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора, распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 37» и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

На официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 37» в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование дополнительной общеразвивающей программы дошкольного образования, число детей, зачисленных на указанную программу.

2.14. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение;

2.15. В приеме по ДОП ДО в МАДОУ «Детский сад № 37» может быть отказано по причинам:

-предоставление неполного перечня документов, необходимых для предоставления услуги, или документов, несоответствующих по форме и содержанию требованиям законодательства;

-наличие медицинского противопоказания к посещению заявителем занятий.

-отсутствие вакантных мест в детских объединениях (кружках) выбранной направленности;

-несоответствие ребенка возрастным ограничениям установленных ДОП ДО.

2.12. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте настоящих Правил, размещаются на информационных стендах МАДОУ «Детский сад № 37» и его филиалах и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 37» (<https://madou37.edusite.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Примерная форма заявления размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 37» в сети Интернет.

3. Особенности приёма обучающихся в рамках реализации муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с сертификата персонифицированного финансирования.

3.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МАДОУ «Детский сад № 37» в соответствии с сертификата персонифицированного финансирования принимаются дети в возрасте от 5-ти до 7 лет, желающих получать дополнительное образование, в том числе дети с ОВЗ;

3.2. В заявлении на зачисление на ДОП ДО по сертификату персонифицированного Финансирования заявитель указывает номер сертификата;

3.3. Заявитель может направить электронную заявку на обучение с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Свердловской области» и в течение 10 календарных дней предоставить заполненные и подписанные заявление и согласие на обработку персональных данных и сдать ответственному в МАДОУ «Детский сад № 37».

3.4. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы ДОП ДО по социальному сертификату, ответственный за информационный обмен в системе информационной системы персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Свердловской области» МАДОУ «Детский сад № 37» в течении 1 (одного) рабочего дня вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении;

3.5. Отказ в приеме документов, необходимых для зачисления ребенка на ДОП ДО по сертификату персонифицированного финансирования может быть в случае установления, по результатам проверки с использованием информационной системы, невозможности использования представленного сертификата для обучения и выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

4. Особенности приёма детей с ОВЗ, детей-инвалидов

4.1. В целях доступности получения дополнительного образования МАДОУ «Детский сад № 37» принимает на обучение по ДОП ДО всех обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

4.2. Численный состав количества обучающихся по ДОП ДО может быть уменьшён при включении в него обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов.;

4.3. Занятия с обучающимися с ОВЗ могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному плану.

4.4. Учреждение создаёт специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребёнка-инвалида.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения приказом директора МАДОУ «Детский сад № 37»;

5.2. Правила принимаются с учётом мнения Педагогического совета и согласовываются с советом родителей МАДОУ «Детский сад № 37»;

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МАДОУ «Детский сад № 37» и иными локальными нормативными актами.

5.4. Правила действуют до принятия новых.

Приложение № 1
Правил

приема на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам дошкольного образования в
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 37 комбинированного вида»

В приказ на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе МАДОУ
«Детский сад № 37» (филиал МАДОУ «Детский
сад № 37 » - "Детский сад _____")
с _____ 20__ г.
Директор _____ Л.А.Сафронова
« _____ » _____ 20__ г.

Директору МАДОУ «Детский сад № 37»
Сафроновой Любови Алексеевне

(ФИО родителя , законного представителя ребенка)

(Место жительства родителей (законных представителей))

(место регистрации (адрес))

(номер телефона , эл.почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования:

(наименование программы: (название программы))

(направленность: (техническая / художественная / физкультурно-спортивная / естественнонаучная / социальногуманитарная /
туристско-краеведческая – указать))

(форма обучения: (очная) очно-заочная)

вид обучения: (бесплатная / платная. сертификат персонифицированного финансирования)

Номер сертификата персонифицированного финансирования (при наличии)

Проживающему по адресу _____
(Адрес регистрации обучающегося)

Сообщаю следующие сведения:
Законные представители несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество(при наличии последнего))
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

_____ Дата выдачи _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
ребенка _____

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Адрес электронной
почты _____

Контактный
телефон _____

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии последнего))

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

_____ Дата выдачи _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
ребенка _____

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Адрес электронной
почты _____

Контактный
телефон _____
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37
комбинированного вида» (филиал МАДОУ «Детский сад № 37» -«Детский сад № _____»
с « _____ » _____ 20 _____ года

В соответствие со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение и воспитание моего
несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; получение образования
на родном языке из числа языков народов Российской Федерации
: _____.

(указать язык)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
Подпись Фамилия, инициалы

С условиями обучения _____ и _____. С порядком и сроками оплаты
(для платных программ) _____.

Я подтверждаю, что _____:
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 37»;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
 - реализуемой дополнительной общеразвивающей программой дошкольного образования ;
 - Порядком оказания платных образовательных услуг (при платном обучении).
- Факт ознакомления фиксируется в заявлении личной подписью родителя (законного представителя);
- Правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 37»;
 - Порядком и основание перевода отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 37»;
 - Порядком оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между МАДОУ « Детский сад № 37» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 37»;
 - Режимом занятий обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования;- несу ответственность за достоверность представленных сведений.

* Для заявителей по услуге зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и получении социального сертификата (подаваемое законным представителем потребителя

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

☐ Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
Подпись Фамилия, инициалы

Дата регистрации заявления _____

(подпись оператора)

Приложение № 2
Правил

приема на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам дошкольного образования в
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 37 комбинированного вида»

Директору МАДОУ «Детский сад № 37»
Л.А.Сафроновой

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и
формировании социального сертификата .**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя)
являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем
органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 37 комбинированного вида» ((ОГРН 1036601470344, ИНН 6625017295), зарегистрированному по адресу: 623107, Свердловская обл., г Первоуральск, ул. Юбилейная 9а),

*Региональный модельный центр _____

* Муниципальный опорный центр _____

(далее – оператор) – исполнителю государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, осуществляющим обучение на основании заключенного договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании),

☐ ДАЮ

☐ НЕ ДАЮ

дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

Цель обработки персональных данных:

- Включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- Для зачисления ребенка в группы оказания дополнительных услуг;
- Получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей ;
- Включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- * Дата рождения ребёнка;
- * Сведения о родителях ребёнка (фамилия, имя, отчество, информация о месте работы(учебы);
- Паспортные данные родителей (законных представителей);
- Сведения о месте регистрации, проживании;
- Контактная информация (№ телефона);
- Данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- Сведения о состоянии здоровья воспитанника;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных;

- сбор;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование, распространение (в том числе передачу);

- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение персональных данных;

Данные могут быть переданы:

- * В Управление образования муниципального округа Первоуральск;
- * Региональный модельный центр:

(наименование, адрес)

*Муниципальный опорный центр:

(наименование, адрес)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области .

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка –в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору и до его отзыва. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

« _____ » _____ 20 _____ гг.

/ _____

Приложение № 3
Правил
приема на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам дошкольного образования в
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 37 комбинированного вида»

Директору МАДОУ «Детский сад № 37»
Л.А.Сафроновой

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
дошкольного образования**

К заявлению от « _____ » _____ 20 _____ г. регистрационный номер _____

Я, _____,
(ФИО полностью),

Дата рождения _____ место рождения _____

СНИЛС _____ Телефон _____

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____

_____ (кем выдан)
зарегистрированной(го) по адресу: _____

далее - «Законный представитель», действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей): _____
(ФИО ребенка)

Дата рождения _____ место рождения _____

Свидетельство о рождении серия _____ № _____
выдан _____

_____ дата выдачи _____

зарегистрированной(го) по адресу: _____

_____ именуемый в

дальнейшем «Субъект персональных данных»,

☐ **ДАЮ**

☐ **НЕ ДАЮ**

**Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 37 комбинированного вида» (ОГРН 1036601470344, ИНН 6625017295),
зарегистрированному по адресу: 623107, Свердловская обл., г Первоуральск, ул.
Юбилейная 9а (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.**

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих
обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об
образовании»

- Для зачисления ребенка в группы оказания дополнительных услуг;

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- * Дата рождения ребёнка;
- * Сведения о родителях ребёнка (фамилия, имя, отчество, информация о месте работы(учебы);
- Паспортные данные родителей (законных представителей);
- Сведения о месте регистрации, проживании;
- Контактная информация (№ телефона);
- Данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- Сведения о состоянии здоровья воспитанника;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных;

- сбор;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование, распространение (в том числе передачу);
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение персональных данных;

Данные могут быть переданы:

- * В Управление образования муниципального округа Первоуральск,

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области .

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору и до его отзыва. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

« _____ » _____ 20 _____ гг.

(подпись)

(расшифровка)