

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
родителей Муниципального
автономного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад №
37 комбинированного вида»
«03» сентября 2026 г. протокол
№ 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 37
КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА"

Подписано цифровой
подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД
№ 37 КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА"
Дата: 2026.09.10 13:26:34
+05'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального
автономного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад
№ 37 комбинированного
вида» № 384 от 04.09.2026



Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по
дополнительным общеобразовательным программам муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37
комбинированного вида»

г. Первоуральск 2026

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 37 комбинированного вида» (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящий Порядок не может противоречить Уставу МАДОУ и действующему законодательству.

1.3. Порядок регламентирует правила оформления образовательных отношений при реализации дополнительных общеобразовательных программ в МАДОУ.

1.4. Образовательные отношения возникают на основании договора об оказании платных или бесплатных образовательных услуг (далее - Договор), заключённого в письменной форме.

2. Оформление возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора МАДОУ о приёме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

2.2. Для зачисления родители (законные представители) подают заявление на имя директора МАДОУ.

2.3. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- СНИЛС ребёнка - в случае реализации программы в рамках системы персонифицированного финансирования (учёт по сертификату дополнительного образования);
- медицинское заключение (справка) - только при приёме на обучение по программам физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Процедура оформления зачисления:

- при оказании платных образовательных услуг Договор заключается до издания приказа о зачислении;
- при оказании бесплатных образовательных услуг приказ о зачислении издаётся до заключения Договора;
- приказ о зачислении ребёнка в кружок, секцию издаётся в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления (при условии представления полного пакета документов).

3. Оформление приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. Основаниями для приостановления могут являться:

- состояние здоровья обучающегося;
- карантин;
- санаторно-курортное лечение;
- отпуск семьи.

3.3. Приостановление оформляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа директора МАДОУ «О временном приостановлении посещения занятий».

3.4. Максимальный срок приостановления образовательных отношений составляет 60 календарных дней в текущем учебном году. Указанный срок не может противоречить условиям, предусмотренным в Договоре.

3.5. На период приостановления действия Договора плата за образовательные услуги не взимается.

Перерасчёт производится со дня, следующего за днём издания приказа о приостановлении.

3.6. Возобновление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя). Новое медицинское заключение о допуске к занятиям предоставляется только в случаях, когда приостановление было связано с состоянием здоровья, карантином или санаторно-курортным лечением. Возобновление оформляется соответствующим приказом директора МАДОУ.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Отчисление обучающихся с дополнительной общеразвивающей программы осуществляется :

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно, в следующих случаях:

*-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую образовательную организацию осуществляющую дополнительную образовательную деятельность, в связи с переходом на другую, дополнительную общеобразовательную программу. (группу);

- по инициативе МАДОУ в случае:

- просрочки оплаты платных образовательных услуг в соответствии с договором;

- ликвидации МАДОУ или прекращения деятельности объединения (группы);

- установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанников незаконное зачисление обучающихся на дополнительную общеобразовательную программу.- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.2. Основанием для отчисления является заявление родителей (законных представителей) обучающихся, приказ директора МАДОУ.

4.3. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления, поданного не менее чем за 3 рабочих дня до даты отчисления, если иной срок не предусмотрен договором.

4.3.1. Досрочное расторжение договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе. по инициативе родителя (законного представителя) осуществляется путем подачи заявления на отчисление.

4.3.2. Досрочное расторжение договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе.по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед МАДОУ «Детский сад № 37».

4.4. При отчислении по инициативе МАДОУ родители (законные представители) уведомляются в письменной форме не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты отчисления. В уведомлении указываются основания и дата отчисления.

4.5. Основанием для отчисления является приказ директора МАДОУ.

4.6 При отчислении воспитанника, обучающегося на платной основе, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается. МАДОУ производит возврат средств за не оказанные услуги в порядке, предусмотренном договором и законодательством.

4.7. Датой отчисления считается дата, указанная в приказе. С этой даты прекращаются все права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), связанные с обучением по дополнительной общеразвивающей программе

4.8. По запросу родителя (законного представителя) МАДОУ в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении выдаёт справку о периоде обучения по дополнительной общеобразовательной программе (в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов в МАДОУ.